

## **Protokoll der 2. EV Versammlung des Schuljahres 2019/20**

**Ort: BAfEP 10, 1100 Wien, Ettenreichgasse 45c Datum: 15. Oktober 2019, 18:30, MZ3**

1. Begrüßung
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der letzten EV Hauptversammlung vom 4.9.2019
4. Bericht der Obfrau über das neue Schulgebäude und Schulprojekte
5. Binden der Diplomarbeiten
6. Vorschläge zur Verbesserung der Einzahlungen an den Elternverein
7. Präsentation des Elternvereins am Tag der offenen Tür
8. Neuanträge und Beschlussverfassungen
9. Allfälliges

### **1. Begrüßung**

Die Obfrau des Elternvereins, Fr. Waltraud Zeipelt-Leicher hat den Vorsitz und begrüßt die Anwesenden.

### **2. Genehmigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen. Anwesend sind 14 stimmberechtigte Eltern.

### **3. Genehmigung des Protokolls der EV Hauptversammlung am 4.9.2019**

### **4. Bericht der Obfrau über das neue Schulgebäude und Schulprojekte**

Es wird der 4.11.2019 nochmals als schulfrei bekanntgegeben, das Lehrerteam übersiedelt an diesem Tag. Am 5.11.2019 wird mit Unterstützung durch eine Umzugsfirma das neue Schulgebäude bezogen. Es ist der Schulleitung ein großes Anliegen, das neue Schulgebäude möglichst lange „schön und sauber“ zu halten, dies wird mit einer Schulschuhpflicht vorrangig unterstützt. Jene Klasse, die der Erhaltung und Sauberkeit des neuen Schulgebäudes am besten nachkommt, wird mit einem „Sauberkeit Award“ prämiert, damit einhergehend soll ein schulfreier Tag ein Anreiz sein.

Im neuen Schulgebäude sind Wasserkocher erlaubt aber keine Mikrowellengeräte.

Die Bafep10 ist eine *Ökolog-Schule* und wird im Rahmen dessen diverse Projekte wie zB „Teamgeist stärken“ oder „Demokratieverständnis schärfen“ anbieten. Es folgen seitens der Direktion noch Details, Frau Zeipelt-Leicher möchte bei der nächsten EV Sitzung darüber berichten.

Einige Elternvertreter erwähnen, dass in anderen Schulen die Übernahme der Kosten für Spinde durch den Elternverein eine wichtige Unterstützung ist. Jeder Elternvertreter soll überlegen, welche Einrichtungsgestände der Elternverein der Bafep10 übernehmen könnte.

## 5. Binden der Diplomarbeit

Die Obfrau bittet Frau Heidi Amon die Organisation für Druck und Binden der Diplomarbeiten zu übernehmen. Voraussichtliche Kosten werden durch die Kostenvoranschläge von 2018 und 2019 der Druckerei Morowa erörtert. Es wird ein voraussichtlicher Preis von €1000,- errechnet.

Der 24. Februar 2020 gilt als letzter Termin zum Abschicken der Arbeiten an die Druckerei.

## 6. Vorschläge zur Verbesserung der Einzahlungen an den Elternverein

Im Zuge der Organisation des Bindens der Diplomarbeiten wird wieder erwähnt, dass die Einzahlungsquote mit höherer Schulstufe stark abnimmt. Es wird beschlossen, ein Erinnerungsmail an die Klassenvorstände und Klasseneltern durch den jeweiligen Klassenelternvertreter Mitte November auszuschicken. Ein weiterer Vorschlag ist, dass die Schulsprecher bzw Klassensprecher auf die Einzahlung der EV Beiträge aufmerksam machen könnten.

Es wird über die Übernahme der E-Mail-Adressen neuer Schüler/innen der ersten Klasse von der Schulverwaltung diskutiert, dies könnte durch eine Option über Erteilung der Zustimmung oder Ablehnung der Weitergabe der E-Mail Adresse möglich sein.

## 7. Präsentation des Elternvereins am Tag der offenen Tür

Der Tag der offenen Tür findet heuer am 28.11.2019 und am 29.11.2019 von 8-16 Uhr statt. Der Elternverein möchte die Gelegenheit nutzen und heuer erstmals sowohl an diesen Tagen als auch am Elternsprechtag auf sich aufmerksam zu machen.

Frau Zeipelt-Leicher bittet um Unterstützung und Ideen (z.B. mitwirken bei Führungen, Infomaterialien). Sie meldet sich für den 29.11.2019 ganztags, Frau Machac Elisabeth meldet sich für den 28.11 zwischen 13-16h. Weitere Elternvertreter überprüfen ihre Termine und werden sich melden.

Es soll eine Anfrage an die Direktion erfolgen, welche Möglichkeit für eine Anbringung eines Plakates zur Verfügung gestellt werden kann (Tische, Stühle).

## 8. Neuanträge und Beschlussfassungen

### a) Antrag auf Binden der Diplomarbeiten der fünften Klassen Voraussichtliche Kostenübernahme €1000,-

Dieser Antrag wurde beschlossen		
Stimmen dafür	Gegenstimmen	Stimmenthaltung
14	0	0

### b) Antrag auf Kostenübernahme des Getränke Caterings im FH Campus im Rahmen der Maturafeier 2019

Der Elternverein hat eine Kostenübernahme von € 875.40 beschlossen

Dieser Antrag wurde beschlossen		
Stimmen dafür	Gegenstimmen	Stimmenthaltung
14	0	0

## 9. Allfälliges

- a) Frau Zeipelt-Leicher gibt bekannt, dass der Mitgliedbeitrag an den „LandesEltern VerbandWien“ und die Unfallversicherung aller Schüler/innen bei UNIQUA beglichen wurde.
- b) Die Wahlanzeige (Anzeige einer Änderung der organschaftlichen Vertreter/innen) wurde von Frau Zeipelt-Leicher und Frau Cezanne unterzeichnet und wird der Landespolizeidirektion Wien gesendet.
- c) Frau Roth möchte ein Musterformular für Anträge an den Elternverein erstellen.
- d) Es wird erklärt, dass Kulturreisen mit € 250/Klasse oder spezielle Aktionen wie Kostenübernahme von Museumeintritt, Abendessen oder Lebensmitteln unterstützt werden können.

Nächste SGA Sitzung am 10.12.2019 um 17:30 im Anschluss EV Sitzung etwa 18:30  
(Ortangabe folgt in der Einladung)

Frau Zeipelt-Leicher bedankt sich bei allen Anwesenden und beendet die Sitzung um ca. 20:00.

Melanie Cezanne

Schriftführerin e.h.

Waltraud Zeipelt-Leicher

Obfrau e.h.