

Protokoll der EV Hauptversammlung des Schuljahres 2019/20

Ort: Bafep 10, 1100 Wien, Ettenreichgasse 45c am 4. September 2019, 20:00 Uhr, MZ3

1. Begrüßung
2. Bericht Frau Direktorin Ulrike Fröhlich
3. Genehmigung der Tagesordnung
4. Vorstellungsrunde aller Anwesenden
5. Bericht des Kassiers Herr DI Gert Glawar
6. Entlastung des alten Vereinsvorstands
7. Erstellung eines Wahlvorschlags
8. Neuwahl des Vereinsvorstandes, der Kontrolle und der Mitglieder des SGA
9. Neuanträge und Beschlussfassungen
10. Allfälliges

1. Begrüßung

Der Kassier des Elternvereins bafep10, Herr Gert Glawar hat den Vorsitz und begrüßt die Anwesenden.

2. Bericht Direktorin Ulrike Fröhlich

Frau Direktorin Fröhlich begrüßt den Elternverein und die Klassenelternvertreter. Sie bedankt sich beim Elternverein für die Unterstützung und gibt einen Überblick über die aktuellen Schülerinnenzahlen. Aktuell haben 3 Klassen mit je 35 Schülerinnen die erste Klasse begonnen, mit 8 männlichen/97 weiblichen Schüler/innen.

Die Anzahl der Schüler/innen nimmt mit den nächst höheren Jahrgängen stetig ab. In den 2. Klassen sind etwa 30 Schüler/innen pro Klasse, in den Jahrgängen 4 und 5 etwa 20 Schüler/innen.

Es zeigt sich österreichweit die Tendenz, dass es von Jahr zu Jahr weniger Anmeldungen an den Bafep-Schulen gibt. Als mögliche Gründe werden Gehalt, zu wenig Wertschätzung und Personal genannt.

Teilweise können Teilungen der Klassen aufgrund geringer Klassenschülerinnenzahlen nicht mehr durchgeführt werden.

Frau Direktor Fröhlich weist auf das Service „Lerncoaching“ für alle Schüler/innen an der Schule hin. Wichtig ist zu wissen, dass es hier nicht um fachliche Inhalte geht, sondern um das Erlernen persönlicher Lernstrategien.

Sie erklärt, dass für die Einteilung für Förderkurse in den ersten Klassen in den folgenden Tagen ein sogenannter Diagnosecheck in Deutsch, Englisch und angewandter Mathematik durchgeführt wird. Die Überprüfung wird anonym

durchgeführt.

Die Vorbereitungen des Umzuges in das renovierte, ehemalige Schulgebäude laufen. Da so wenige Unterrichtsstunden wie möglich ausfallen sollen, wird der 04.11.2019 schulautonom frei sein, an diesem Tag findet der Umzug statt, das gesamte Personal des Lehrkörpers wird zur Verfügung stehen, so dass am 05.11.2019 wieder normaler Unterricht stattfinden kann.

Am Ende ihres Berichtes möchte Frau Direktor auf die heurigen Schultermine hinweisen, diese sind auf der Website www.bafep10.at _ *Aktuelles_Termine* abrufbar. Frau Direktorin Fröhlich verabschiedet sich vom Elternverein.

3. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt. Anwesend sind 10 stimmberechtigte Eltern.

4. Vorstellungsrunde aller Anwesenden

5. Bericht des Kassiers:

Der aktuelle Kassastand per 12. Juli 2019 beträgt € 12.255,98
Von 415 Schülerinnen haben 170 Schülerinnen eingezahlt.

Die durchgeführte Kassaprüfung erfolgte ohne Beanstandung seitens der Kontrolle der Rechnungsprüferin Soytemiz Bahar.

Einige Ausgaben im letzten Schuljahr werden von Herr Glawar aufgezählt, ua Beitrag an Vereinspolizei, Selbstverteidigungskurs, UNIQA Schülerunfallversicherung Variante „alle Schüler“, direkte Förderung von 15 Schülerinnen beim Skikurs, Workshop mit Barbara Bosch, Skitag/Skikurs, Binden der Diplomarbeiten

Aktuell berichtet Herr Glawar vom zweiten Konto, das Maturaballkonto wurde mit 12. Juli 2019 mit 10.646,35 € abgeschlossen.

Das Maturaballkonto dient als Rücklage für den nächsten Maturaball und mit dem Geld wird die Vorfinanzierung für den aktuellen Maturaball gesichert. Es wurden im Rahmen der Maturafeier USB Sticks vom Elternverein an die Absolventinnen verteilt.

Herr Glawar erklärt, dass die Einzahlungen an den EV rückgängig sind und generell mit höheren Jahrgängen abnehmen. Im letzten Schuljahr gab es zwei fünfte Klassen, in denen nur zwei Einzahlungen getätigt wurden.

Es wird festgehalten, dass Anträge auf Unterstützung bzw Förderung maximal aliquot zur Einzahlungsquote des Schülers/der Klasse bewilligt werden. Anträge sind mit einem Formular jederzeit über den Klassenvorstand möglich und werden unbürokratisch schnell geprüft.

Es werden neue Ideen diskutiert, Frau Roth meinte, am Wichtigsten sei das Marketing. Informationen über die Tätigkeit des Elternvereins sollten direkt an Eltern gehen, dies wäre im Rahmen des Elternsprechtages und am Tag der offenen Tür

möglich. Frau Zeipelt-Leicher wird im Elternbrief die UNIQA Schülerversicherung ergänzen, alle sind sich einig, dass dies eine besonders wichtige Unterstützung ist.

Frau Zeipelt-Leicher informiert über die Möglichkeit der Eltern, den Elternvereinsbeitrag anteilmäßig zu bezahlen, sofern es in der Familie weitere Kinder an dieser oder an anderen Schulen gibt.

6. Entlastung des alten Vereinsvorstands

Der Antrag auf Entlastung des bisherigen Vereinsvorstandes wird gestellt und einstimmig genehmigt.

Neuwahl des neuen Vorstandes: keine Enthaltung, keine Gegenstimmen. Vorstellung des neuen Vorstands. Siehe Punkt 7.

7. Erstellung eines Wahlvorschlags

8. Neuwahl des Vereinsvorstandes, der Kontrolle und der Mitglieder des SGA

Funktionen	Name	Vorname
Obfrau	Zeipelt-Leicher	Waltraud
Obfrau Stellvertreter(Stv.)	Rohatsch	Petra
Kassier	Glawar	Gert
Kassier Stv.	Werb	Clemens
Schriftführerin	Cezanne	Melanie
Schriftführerin Stv.	Roth	Astrid
Rechnungsprüferin	Soytemiz	Bahar
Rechnungsprüferin	Machac	Elisabeth

Für die Entsendung in den SGA werden folgende Personen bestimmt:

SGA-Schuljahr 2019/20
Obfrau
Schriftführerin
Kassier
SGA-Stellvertretung
Obfrau Stv.
Schriftführer Stv.
Kassierin Stv.

Es gibt keinen weiteren Wahlvorschlag.

Die Abstimmung sowohl über den neuen Vorstand als auch über die Kontrolle und die in den SGA entsendeten Personen erfolgt gemeinsam.

Der Wahlvorschlag wird einstimmig und ohne Gegenstimmen beschlossen.

Es werden die **Termine der Elternvereinsitzungen** des SJs 2019/20 - Beginn ca **18:30**, im Anschluss an die SGA Sitzung (Beginn des SGA 17:30), vorgelesen:

Dienstag, 15.10.2019, 18:30 Uhr
Dienstag, 10.12.2019, 18:30 Uhr
Dienstag, 17.03.2020, 18:30 Uhr
Dienstag, 19.05.2020, 18:30 Uhr

9. Neuanträge und Beschlussfassungen

- a) Antrag für Übernahme von Transportkosten (Autoverleih, Treibstoff) von 12 gratis Schultischen.

Dieser Antrag wurde beschlossen mit		
Stimmen dafür	Gegenstimmen	Stimmenthaltungen
10	0	0

10. Allfälliges

- Frau Zeipelt-Leicher berichtet den neuen Klassenelternvertretern über die Schulballorganisation.
- Frau Kreuzweger Eva Maria ist die Koordinatorin für den Schulball
- Schülerinnen aus der 3/4/5 Klassen sind zu Ansprechpersonen/Verantwortungspersonen ernannt worden
- Beim Kick off Meeting am 27.05.2019 wurden die Tätigkeiten (Sponsoren, Deko, Musik, usw) an die Schülerinnen verteilt
- Der Schulball soll im Colloseum21 stattfinden, Schullball Termin konnte noch keiner genannt werden

Herr Glawar bedankt sich bei allen Anwesenden und beendet die Sitzung um ca. 21:30 Uhr.

Melanie Cezanne

Schriftführer e.h.

Waltraud Zeipelt-Leicher

Obfrau e.h