

Protokoll der 3. EV Versammlung des Schuljahres 2018/19

Ort: BAfEP 10, 1100 Wien, Ettenreichgasse 45c Datum: 19. März 2019, 18:30, MZ 3

Tagesordnung:

1. Begrüßung
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Bericht schulautonome Tage und Umbau / Übersiedelung von Frau Waltraud Zeipelt-Leicher
4. Bericht Binden der Diplomarbeit, schriftlich von Frau Monika Lutz
5. Bericht Rückblick Schulball
6. Bericht Einzahlungen an den EV von Kassier Gert Glawar
7. Anfrage/Antwort an die Pädagogische Hochschule bezüglich ECTS Anrechnungspunkte
8. Anhang: Erläuterung der Maßnahmen zur Verbesserung der standardisierten Reife- und Diplomprüfung/Berufsreifeprüfung in den Prüfungsgebieten Angewandte Mathematik (BHS) und Berufsreifeprüfung Mathematik (BRP)
9. Neuanträge und Beschlussfassungen
10. Allfälliges

1. Begrüßung

Der Kassier des Elternvereins, Hr. Gert Glawar hat den Vorsitz und begrüßt die Anwesenden

2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt. Anwesend sind 9 stimmberechtigte Eltern.

3. Bericht schulautonome Tage und Umbau / Übersiedelung von Frau Zeipelt-Leicher

Im SGA wurden die schulautonomen Tage für das Schuljahr 2019/20 festgelegt und dem EV mitgeteilt:

Montag, 28.10.2019

Dienstag, 29.10.2019

Mittwoch, 30.10.2019

Donnerstag, 31.10.2019

Montag, 04.11: schulautonom frei für Schüler/innen

Frau Zeipelt-Leicher berichtet, dass der schulautonome Tag 04.11.2019 in Verbindung mit der Übersiedelung festgelegt wurde. In den Herbstferien findet voraussichtlich die Übersiedlung statt. Das gesamte Lehrer/innen Team wird am 04.11.2019 den Umzug durchführen. Sollte sich der Umbau jedoch in die Weihnachtsferien verzögern, bleibt der 04.11.2019 ein normaler Schultag und der 07.01.2020 wird zum schulautonomen Tag für Schüler/innen und zum Übersiedlungstag für Lehrer/innen.

4. Bericht Binden der Diplomarbeit, schriftlich von Frau Monika Lutz

Zusammenfassung von Frau Monika Lutz (19.03.2019):

Binden der Diplomarbeiten 2019

Nach einstimmigem Beschluss des EV-Vorstands wurde auch heuer die Kostenübernahme für Druck & Binden der Diplomarbeiten der 5. Klassen durch die Druckerei Morawa wieder genehmigt. Morawa konnte zum selben Preis wie im Vorjahr anbieten (€ 7,20 / Stk).

Da der heuer sehr frühe Einreichtermin, 6.3.2019, leider sehr knapp bekannt gegeben wurde, erfolgte die Kommunikation über die Abwicklung an die Klassenvorstände und die Schülerinnen der 5. Klassen erst am 25.2. Bis zum letztmöglichen Einreichtermin am 28.2. langten von den 23 Diplomarbeiten nur 6 per mail in der Druckerei ein. Nach nur 3 Werktagen waren alle Exemplare am 5.3. nachmittags fertig und wurden von Frau Zeipelt-Leicher abgeholt und am Morgen darauf in der Schule abgegeben.

Nachdem der EV der Kostenübernahme der schülereigenen Exemplare für weitere zugesandte Diplomarbeiten zustimmte, wurde eine zweite Frist bis 15.3. gesetzt. Bis dahin sind nur weitere 3 Arbeiten in der Druckerei eingelangt, die mit 19.3. in Druck gingen. Nach Fertigstellung dieser letzten schülereigenen Arbeiten werden diese gegen einen sehr geringen Betrag an die Schule übermittelt, und eine Gesamtrechnung über alle gedruckten und gebundenen Arbeiten mitgesandt.

Des Weiteren wurde erwähnt, dass Frau Lutz von den Klassenvorständen ein durchwegs positives Feedback über die Unterstützung des Elternvereins und die Abwicklung erhalten habe.

5. Bericht Rückblick Schulball

Allgemein wurde berichtet, dass der Schulball ein Erfolg war und gutes Feedback bekam, besonders hervorgehoben wurde die schöne Lebendblumen Dekoration.

An der Abendkasse wurden ausreichend Karten verkauft, das Spiel „Blumenkönig“ und das Schätzspiel konnte zusätzlichen Gewinn einbringen.

Diskutiert wurde die Optimierung der Organisation, welche heuer hauptsächlich vom Schulballkomitee unter der Leitung von Marianne Motlicek von den fünften Klassen ausgeführt wurde. Des Weiteren wurde angemerkt, dass der Schulball in den Herbst verlegt werden könnte und die Schüler der vierten Klassen besser einbezogen werden sollten, damit das Know how direkt an die nächsten Organisatoren übertragen werden kann. Weiterführend soll die „grüne Mappe“, welche alle wichtigen Eckdaten zum Schulball der letzten Jahre beinhaltet, zuverlässig weitergereicht werden.

6. Bericht Einzahlungen an den EV von Kassier Gert Glawar

41% der Eltern haben bis 19.03.2019 eine Einzahlung beim EV Bafep 10 getätigt.

Die Einzahlungsquote ist zu den letzten Jahren unverändert. Herr Glawar würde die Einzahlungen gerne erhöhen und bittet um Ideen. Der Trend zeigt eine hohe Einzahlung in den ersten Jahrgängen und nimmt mit den letzten Klassen deutlich ab. Da die höheren Klassen vom EV die meiste Unterstützung bei diversen Kursen, Klassenfahrten, Schulball, Binden der Diplomarbeit erfährt, sollen von jedem Elternvertreter Überlegungen getroffen werden, wie man die Einzahlungen an den Elternverein und damit die Mitgliedschaft im EV erhöhen könnte. Die Volljährigkeit wurde als möglicher Grund der Abnahme der Einzahlungen erörtert. Es wurden erste Ideen gesammelt, indem man Klassensprecher und deren Vertreter direkt anspricht oder auch am Elternsprechtag könnte der Elternverein mit einem Buffet präsent sein.

7. Anfrage/Antwort an die Pädagogische Hochschule bezüglich ECTS Anrechnungspunkte

Auf Anfrage von Frau Zeipelt-Leicher an die Pädagogische Hochschule, um Information der möglichen ECTS Anrechnungspunkte, wurde folgende schriftliche Antwort am 27.03.2019 von Mag. Susanne Martich (Susanne.Martich@phwien.ac.at) vom Institut für Elementar- und Primarbildung gegeben:

Von der BAKIP/BASOP können max. 52 ECTS Anrechnungspunkte anerkannt werden. Die Anrechnungsmöglichkeiten sind unterschiedlich, da sich die Curricula verschiedener BAKIP/BASOP unterscheiden.

Aus diesem Grund können Personen, die eine BAKIP/BASOP absolviert haben, nach der Zulassung zum Studium an der PH Wien einen Informationstermin mit der Studiengangs Koordination-Primarstufe vereinbaren.

Nähere Informationen zum Studium Primarstufe unter

https://www.phwien.ac.at/studienangebot/primarstufe-informationen-fuer-studieninteressierte#bac_prim

8. Anhang zu diesem Protokoll:

Erläuterung zu den Maßnahmen zur Verbesserung der standardisierten Reife- und Diplomprüfung/Berufsreifeprüfung in den Prüfungsgebieten Angewandte Mathematik (BHS) und Berufsreifeprüfung Mathematik (BRP)

Empfohlene Webseite:

- SRDP Angewandte Mathematik (Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung)
<https://www.srdp.at/am>

9. Neuanträge und Beschlussfassungen

Es liegen keine Neuanträge vor.

10. Allfälliges

Nächste SGA Sitzung am 14.5.2018 um 17:30 im Anschluss daran EV Sitzung etwa 18:30 im MZ 3.

Herr Gert Glawar bedankt sich bei allen Anwesenden und beendet die Sitzung um ca. 20:00 Uhr.

Melanie Cezanne

Schriefführer e.h.

Waltraud Zeipelt-Leicher

Obfrau e.h.

Stand: 6. Februar 2019

GZ: BMBWF-9.205/0014-III/6/2019

Das BMBWF informiert:

Erläuterungen zu den Maßnahmen zur Verbesserung der standardisierten Reife- und Diplomprüfung/Berufsreifeprüfung in den Prüfungsgebieten Angewandte Mathematik (BHS) und Berufsreifeprüfung Mathematik (BRP)

Sehr geehrte Damen und Herren!

In Ergänzung zum Schreiben des Herrn Generalsekretärs Mag. Netzer vom 28. Jänner 2019 ergehen mit diesem Schreiben erläuternde Informationen zum Umgang mit den bereits kommunizierten Maßnahmen zur Verbesserung der standardisierten Reife- und Diplomprüfung, die bereits ab dem kommenden Prüfungstermin Mai 2019 umgesetzt werden.

Sie werden ersucht, sowohl die Lehrkräfte als auch die Schülerinnen und Schüler bzw. Kursteilnehmerinnen und Kursteilnehmer an Ihrem Standort umgehend über die Optimierungsmaßnahmen und die damit verbundenen Änderungen bei der Vorbereitung auf die SRDP/BRP in Kenntnis zu setzen.

Maßnahmen betreffend die Prüfungsgebiete Angewandte Mathematik (BHS) und Berufsreifeprüfung Mathematik (BRP)

- Bessere Textverständlichkeit:
 - bessere Verständlichkeit der Prüfungsaufgaben durch zusätzliche sprachliche Qualitätskontrolle und ganz klare Arbeitsanweisungen
 - Straffung des allgemeinen Hinweistexts am Anfang des Prüfungshefts. Die ausführlichen Informationen zur Aufgabenbearbeitung in den Prüfungsheften werden gekürzt, da diese den Kandidatinnen und Kandidaten aus dem Unterricht bzw. den veröffentlichten vorangegangenen Klausurterminen bekannt sind. Die ausführlichen Informationen zur Aufgabenbearbeitung werden im Durchführungserlass 2019¹ veröffentlicht und während der Klausurarbeiten im Prüfungsraum zur Einsichtnahme aufgelegt.

¹ Erlass zur Vorbereitung und Durchführung, Korrektur und Beurteilung, Datenerhebung und wissenschaftlichen Auswertung der standardisierten Reife- bzw. Reife- und Diplomprüfung und der Berufsreifeprüfung für das Schuljahr 2018/19 (BMBWF-9.205/0012-III/6a/2019), voraussichtliche Kundmachung in KW 10 2019

- Der Beurteilungsschlüssel bleibt über die Prüfungstermine hinweg unverändert:

44–48 Punkte	Sehr gut
38–43 Punkte	Gut
31–37 Punkte	Befriedigend
23–30 Punkte	Genügend
0–22 Punkte	Nicht genügend

- Aufsichtsführung: In der Anfangsphase der Klausurarbeiten soll nach Maßgabe der organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungsstandort eine Fachlehrkraft des jeweiligen Prüfungsgebiets – nach Möglichkeit die Lehrkraft, die die Klasse im letzten Jahr unterrichtet hat – anwesend sein, wodurch Stress und Nervosität der Kandidatinnen und Kandidaten vermindert werden sollen. Sie dürfen aber keinesfalls Auskünfte erteilen, die die Eigenständigkeit der Leistungen der Kandidatinnen und Kandidaten beeinträchtigen. D. h.: Es dürfen keine fachlichen Fragen zu den Prüfungsaufgaben beantwortet werden. Die Kandidatinnen und Kandidaten sind im Vorfeld der Prüfung darüber zu informieren.
- Helpdesk: Als Hilfestellung zur Korrektur und Beurteilung steht den Prüferinnen und Prüfern ein zentraler elektronischer Helpdesk des BMBWF zur Verfügung. Prüferinnen und Prüfer können sich bei Bedarf an diesen Helpdesk wenden, der empfehlenden Charakter hat. Gemäß § 38 Abs. 3 SchUG haben die Beurteilungsanträge der Prüferinnen und Prüfer sowie die Beurteilung durch die Prüfungskommission nach Maßgabe von zentralen Korrektur- und Beurteilungsanleitungen des zuständigen Bundesministers zu erfolgen. Informationen zu den Erreichbarkeiten des elektronischen Helpdesks sowie die Anfragemodalitäten werden auf <https://ablauf.srdp.at/> bekanntgegeben.